



# MANUAL DE USUARIO

MODELO 100 - DECLARACIÓN AÑO GRAVABLE 2010 Y ANTERIORES

Alcaldía de Sincelejo

Secretaría de Hacienda

Impuestos Municipales

## TABLA DE CONTENIDO

VISIÓN GENERAL	4
ASISTENTE DE DECLARACIÓN WEB DE INDUSTRIA Y COMERCIO	5
1 ICONOS DE AYUDA .....	5
2 ACCESO A LA APLICACIÓN .....	5
FORMULARIO DE DECLARACIÓN ANUAL PARA VIGENCIAS 2010 Y ANTERIORES	7
1 PERIODO GRAVABLE .....	7
2 DATOS GENERALES .....	8
2.1 Ítem 7. Correo Electrónico .....	8
2.2 Ítem 8. Teléfono / Fax .....	8
2.3 Ítem 9. Número de Establecimientos .....	8
3 AVISOS Y TABLEROS .....	8
4 DISCRIMINACIÓN DE INGRESOS NETOS .....	9
4.1 Actividad .....	9
4.2 Tarifa .....	9
4.3 Base Gravable .....	10
4.4 Valor del Impuesto .....	10
5 BASE GRAVABLE .....	10
5.1 Ítem 13. Total Ingresos Brutos .....	10
5.2 Ítem 14. Devoluciones, Rebajas, Descuentos .....	10
5.3 Ítem 15. Ingresos Fuera del Municipio .....	11
5.4 Ítem 16. Deducciones ó Actividades no Sujetas .....	11
6 LIQUIDACIÓN PRIVADA .....	11
6.1 Ítem 23. Unidades Comerciales Adicionales .....	12
6.2 Ítem 25. Exenciones .....	12
6.3 Ítem 27. Anticipo 40% Pagado Año Anterior .....	12
6.4 Ítem 28. Beneficio de Auditoría .....	12
6.5 Ítem 30. Descuentos Tributarios por Pago Voluntario .....	12
6.6 Ítem 31. Retenciones que le Practicaron .....	12
7 PAGO .....	12
7.1 Ítem 36. Valor Pagos Voluntarios .....	13
8 FORMA DE PAGO .....	13



9 FIRMA .....	13
10 IMPRESIÓN DE LA DECLARACIÓN .....	14
<b>ACTIVACIÓN DE VENTANAS EMERGENTES</b>	<b>16</b>
1 CÓMO ACTIVAR LAS VENTANAS EMERGENTES? .....	16
1.1 Google Chrome .....	16
1.2 Mozilla Firefox .....	17

## VISIÓN GENERAL

El formulario en línea de Industria y Comercio de la Alcaldía de Sincelejo, es el asistente que le permite de manera fácil la generación de la declaración.




***Importante:***

*El diligenciamiento de la declaración no la da como presentada, solo se dará como presentada previa impresión y firma ante las entidades bancarias habilitadas por la administración municipal en convenio de recaudos a nivel nacional.*

## ASISTENTE DE DECLARACIÓN WEB DE INDUSTRIA Y COMERCIO

### 1 ICONOS DE AYUDA

 Brindan información extra y funcionan como guía para diligenciar el formulario. Se encuentran junto a cada campo del formulario de declaración.

### 2 ACCESO A LA APLICACIÓN

Para presentar su declaración en línea, debe acceder a la zona de Impuestos de la página de la Alcaldía de Sincelejo.



**Importante:**

Le recomendamos que active la opción de ventanas emergentes en su navegador para asegurar la generación de su declaración. Diríjase a la sección [Activación de Ventanas Emergentes](#) de este documento.

Al ingresar, debe diligenciar el formulario para la identificación del establecimiento. Debe digitar su número de identificación, tal como fue registrado en la secretaria de hacienda.



ALCALDIA DE SINCELEJO  
SECRETARIA DE HACIENDA  
IMPUESTOS MUNICIPALES  
DECLARACIÓN INDUSTRIA Y COMERCIO, AVISOS Y TABLEROS Y RETEICA

DECLARACIÓN INDUSTRIA Y COMERCIO, AVISOS Y TABLEROS Y RETEICA

Ingrese Número de Identificación  # Digite sólo números

Establecimiento(s)

Tipo de Declaración

NOTA: Los documentos generados a través de este portal, deben imprimirse solo en impresoras tipo LASER. Verifique que la configuración de la hoja a imprimir sea tamaño CARTA.

Si tiene problemas con la generación de la declaración, descargue la última versión de Adobe Reader.

Get ADOBE® READER™

Seleccione de este formulario el tipo de declaración que va a presentar. En esta lista debe seleccionar:  
**FORMATO 100 – DECLARACIÓN ANUAL AÑO 2010 Y ANTERIORES.**



The screenshot shows the 'ALCALDIA DE SINCELEJO' website interface. At the top, it identifies the 'SECRETARIA DE HACIENDA' and 'IMPUESTOS MUNICIPALES'. The main section is titled 'DECLARACIÓN INDUSTRIA Y COMERCIO, AVISOS Y TABLEROS Y RETEICA'. A form is displayed with the following fields: 'Ingrese Número de Identificación' (ID: 900046423), 'Establecimiento(s)' (004042 - ID: 004042 -- Razon Social: PANADERIA Y RESTAURANTE PUNTO ROJO LTDA -- Direccion: C 20 19 45), and a dropdown menu for 'Selección'. The dropdown menu is open, showing options: 'DECLARACIÓN MENSUAL (RETENCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO)', 'FORMATO 100 - DECLARACIÓN ANUAL AÑO 2010 Y ANTERIORES' (highlighted in blue), 'FORMATO 5000 - DECLARACIÓN ANUAL AÑO GRAVABLE 2011', 'FORMATO 5000 - RECIBO DE PAGO DE CUOTA VOLUNTARIA 2012/13/14/15', and 'FORMATO 6000 - DECLARACIÓN ANUAL AÑOS GRAVABLES 2012/13/14/15'. A red box highlights the selected option. A note below the dropdown reads: 'Si tiene problemas con la generación de la declaración, descargue la última versión de Adobe Reader.' and includes an Adobe Reader icon.

De inmediato el sistema cargará el formulario de declaración.



**Importante:**

Para que sea cargado el formulario de Industria y Comercio, debe diligenciar todos los campos del formulario de validación en el orden en que se encuentran.

Si su Id no aparece registrado en el sistema, debe acercarse a la Secretaría de Hacienda a hacer su registro y poder presentar su declaración en línea.

## FORMULARIO DE DECLARACIÓN ANUAL PARA VIGENCIAS 2010 Y ANTERIORES

Una vez realizada la validación de los datos del contribuyente, debe iniciar el diligenciamiento del formulario de declaración, seleccionando inicialmente la vigencia, el tipo de declaración y la fecha estimada de Pago. De esta manera, el sistema cargará los ítems de la declaración. El formulario debe ser diligenciado con los datos solicitados para realizar los cálculos de la liquidación del impuesto.

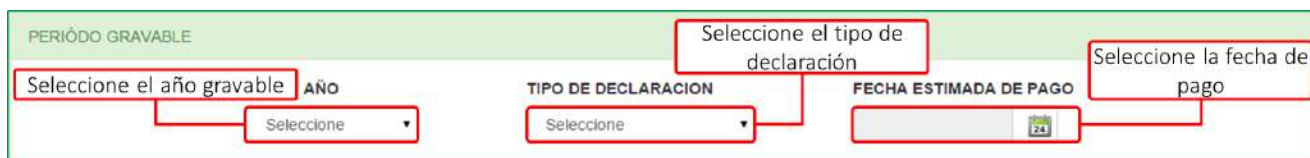
### 1 PERIODO GRAVABLE

Seleccione el año gravable a declarar y la fecha estimada de pago de su declaración teniendo en cuenta los rangos de fechas establecidos por la Administración



**Importante:**

Recuerde que esta fecha se encuentra restringida para efectos de intereses. La entidad bancaria no recibe declaraciones si la fecha límite de pago está vencida.



Seleccione el tipo de declaración a presentar, de acuerdo a los siguientes criterios:

- **ANUAL CON ANTICIPO:** Si no presentó pagos voluntarios en la vigencia anterior.
- **CONSOLIDADO PAGO VOLUNTARIO:** si durante la vigencia anterior pagó voluntariamente de forma bimestral el impuesto.
- **FRACCIÓN DE AÑO:** Liquida anticipo.

Al seleccionar la vigencia, se cargarán las actividades económicas.

## 2 DATOS GENERALES

El formulario de declaración, en la sección de Datos Generales, mostrará los datos del establecimiento y del representante legal que se encuentran registrados en la base de datos de la Secretaría de Hacienda, la cual debe verificar, y actualizar el correo electrónico y teléfono si es necesario.

DATOS GENERALES			Verifique la información de los campos resaltados en amarillo	
1. TIPO DE IDENTIFICACIÓN ?	IDENTIFICACIÓN ?	DV	2. RAZÓN SOCIAL ?	
N. IDENTIFICACION TRIBUTARIA	900046423	5	PANADERIA Y RESTAURANTE PUNTO ROJO LTDA	
3. No. MATRICULA INDUSTRIA Y COMERCIO ?			4. REPRESENTANTE LEGAL ?	
004042			BURGOS BENITEZ WILFRED LEOPOLDO	
5. DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO ?			6. DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN ?	
C 20 19 45			C 20 19 45	
DPTO. DE NOTIFICACIÓN ?	MUNICIPIO DE NOTIFICACIÓN ?		8. TELÉFONOS Y/O FAX ?	9. N. ESTABLECIMIENTOS ?
Sucre	Sincelejo		2823429	
7. CORREO ELECTRONICO ?				
CABA7610@YAHOO.ES				

Actualice o diligencie los campos resaltados en rojo

Los campos que usted debe diligenciar son los siguientes:

### 2.1 Item 7. Correo Electrónico

Escriba una dirección de correo electrónico donde se le pueda enviar informaciones y comunicaciones de actos administrativos de Impuesto.

### 2.2 Item 8. Teléfono / Fax

Escriba el número telefónico fijo /FAX o móvil en el cual se le pueda localizar.

### 2.3 Item 9. Número de Establecimientos

Señale el número de establecimientos ó sucursales que tengan en el Municipio de Sincelejo.

## 3 AVISOS Y TABLEROS

Debe indicar si tiene o no avisos y tableros. Si usted tiene avisos y tableros, el sistema realizará el cálculo de dicho impuesto cuando continúe al siguiente paso de la declaración.



Avisos y Tableros

Seleccione

Seleccione si tiene  
avisos y tableros

## 4 DISCRIMINACIÓN DE INGRESOS NETOS



**Importante:**

Esta sección se mostrará, siempre y cuando se haya seleccionado al inicio del formulario la vigencia a declarar.

El sistema mostrará automáticamente en el campo tarifa, el porcentaje correspondiente de acuerdo a la actividad económica seleccionada, el cual junto a la base gravable digitada determinarán el valor del impuesto.

**B. DISCRIMINACION DE INGRESOS NETOS** Los campos resaltados en amarillo son calculados automáticamente

10. CODIGO ACTIVIDAD	TARIFA %	11. INGRESOS NETOS	12. VALOR DEL IMPUESTO
Seleccione	0	\$ 0 .00	\$ 0 .00
Seleccione la actividad económica	0	\$ Digite el valor de la base gravable	\$ 0 .00
Seleccione	0	\$ 0 .00	\$ 0 .00
Seleccione	0	\$ 0 .00	\$ 0 .00
Seleccione	0	\$ 0 .00	\$ 0 .00
Seleccione	0	\$ 0 .00	\$ 0 .00
Seleccione	0	\$ 0 .00	\$ 0 .00
Seleccione	0	\$ 0 .00	\$ 0 .00

Diligencie la información de otras bases gravables si ejerce mas de una actividad económica.

### 4.1 Actividad

Seleccione el código de su actividad económica principal ó predominante por representar el más alto porcentaje de sus ingresos. Si existen múltiples actividades en un mismo establecimiento, discrimine los códigos.

### 4.2 Tarifa

El sistema mostrará automáticamente el porcentaje correspondiente a la(s) actividad(es) seleccionada(s).

### 4.3 Base Gravable

Si tiene múltiples actividades en un mismo establecimiento, escriba el valor de los ingresos netos por actividad; máximo hasta ocho actividades.

### 4.4 Valor del Impuesto

Es calculado por el sistema, el cual resulta de aplicar a los ingresos netos la tarifa correspondiente.

## 5 BASE GRAVABLE

En esta sección, se debe digitar los valores de los ítems 13 al 16.

C. BASE GRAVABLE			
13. TOTAL DE INGRESOS BRUTOS	IB	\$	0 .00
14. Menos: DEVOLUCIONES , REBAJAS, DESCUENTOS	DD	\$	0 .00
15. Menos: INGRESOS FUERA DEL MUNICIPIO	FM	\$	0 .00
16. Menos: DEDUCCIONES O ACTIVIDADES NO SUJETAS	NS	\$	0 .00
17. INGRESOS NETOS GRAVABLES (Renglón 13-14-15-16)	IN	\$	0 .00



**Importante:**

El ítem 17 se mostrará inicialmente con valor 0 (cero), hasta cuando continúe al siguiente paso de la declaración donde se visualizará éste valor calculado. Éste valor debe coincidir con la sumatoria de los ingresos netos (ítem 11).

### 5.1 Ítem 13. Total Ingresos Brutos

Escriba el valor total de los ingresos obtenidos por todo concepto, gravado y no gravados, dentro y fuera del Municipio De Sincelejo por el período a declarar.

### 5.2 Ítem 14. Devoluciones, Rebajas, Descuentos

Escriba en este renglón, el valor de todas las devoluciones, rebajas y descuentos, y demás valores deducibles que señala el artículo 35 del acuerdo 41 de Dic.23/08.

### 5.3 Ítem 15. Ingresos Fuera del Municipio

Anote aquí los valores por ingresos obtenidos por actividad con establecimiento fuera del Municipio. Los que ejerzan actividad industrial en Sincelejo, no deben descontar los ingresos provenientes de la comercialización de sus productos fuera del Municipio.

### 5.4 Ítem 16. Deducciones ó Actividades no Sujetas

Escriba el valor de todas las deducciones y actividades no sujetas que señala los artículos 35 y 37 del acuerdo 41 de Dic.23/08.

## 6 LIQUIDACIÓN PRIVADA

Ingrese el valor de los ítems 23, 25, 27, 28, 30 y 31.

D. LIQUIDACION PRIVADA				
18. INDUSTRIA Y COMERCIO	IC	\$	0	.00
19. AVISOS Y TABLEROS (15% del Renglón 18)	AT	\$	0	.00
20. SOBRETASA BOMBERIL (2% o 3% del renglón 18 según el caso)	SB	\$	0	.00
21. SOBRETASA IMDER (5% del renglón 18)	SI	\$	0	.00
22. VIGILANCIA MUNICIPAL (0% o 2% del renglón 18 según el caso)	VM	\$	0	.00
23. UNIDADES COMERCIALES ADICIONALES	UC	\$	0	.00
24. <b>SUBTOTAL SALDO A CARGO</b> (renglón 18+19+20+21+22+23)	SS	\$	0	.00
25. Menos EXENCIONES	EX	\$	0	.00
26. Mas ANTICIPO 40% de sumar renglones 18+19	AS	\$	0	.00
27. Menos: ANTICIPO 40% PAGADO AÑO ANTERIOR	AA	\$	0	.00
28. Mas BENEFICIO DE AUDITORIA(10/1000 del renglón 24)	BA	\$	0	.00
29. <b>TOTAL SALDO A CARGO</b> (Renglón 24-25+26-27+28)	TS	\$	0	.00
30. Menos Descuentos tributarios por pago Voluntario(NO Incluye Retenciones)	DT	\$	0	.00
31. Menos: Retenciones que le practicaron	RD	\$	0	.00
32. Mas: SANCIONES	SA	\$	0	.00
33. <b>SALDO A FAVOR</b> (si renglón 29-30-31+32)<0	SF	\$	0	.00
34. <b>SALDO A CARGO</b> (si renglón 29-30-31+32)>0	SC	\$	0	.00



**Importante:**

Los campos deshabilitados de esta sección se mostrarán inicialmente con valor 0 (cero), hasta cuando continúe al siguiente paso de la declaración donde se visualizarán éstos valores calculados.

### 6.1 Ítem 23. Unidades Comerciales Adicionales

(Sector financiero) Escriba aquí, el valor de multiplicar el número de unidades comerciales adicionales por el valor establecido para cada unidad.

### 6.2 Ítem 25. Exenciones

Escriba los valores que tenga derecho a exenciones.

### 6.3 Ítem 27. Anticipo 40% Pagado Año Anterior

Si su declaración es de tipo anual con anticipo, Anote el valor del renglón 26 de la declaración de la vigencia anterior. Si su declaración es de tipo Consolidado pago voluntario, escriba cero (0).

### 6.4 Ítem 28. Beneficio de Auditoría

Escriba aquí, el resultado de multiplicar el valor del renglón 24 por 10x1000, (0.010), ó el 20x1000, (0.020) de acuerdo con lo establecido en los parágrafos 3, 4, 5 del artículo 157, Acuerdo 41, Dic/08. ó el 100% del saldo a su favor por Reteica, de acuerdo con lo establecido en los parágrafos , 1 y 2, del mismo artículo 157.

### 6.5 Ítem 30. Descuentos Tributarios por Pago Voluntario

Escriba aquí, la sumatoria de los descuentos de todos los recibos de pago voluntario de la vigencia que declara.

### 6.6 Ítem 31. Retenciones que le Practicaron

Escriba aquí, los valores que por concepto de retenciones a título de Industria y Comercio le retuvieron en el período que declara.

## 7 PAGO

E. PAGO			
35. Total Saldo a Cargo (renglón 34-32)	TC	\$	0 .00
36. Menos: Valor Pagos Voluntarios	VP	\$	0 .00
37. Mas SANCIONES	SA	\$	0 .00
38. Mas Intereses de Mora	IM	\$	0 .00
39. <b>PAGO TOTAL</b> (renglón 35-36+37+38)	PT	\$	0 .00



**Importante:**

Los campos deshabilitados de esta sección se mostrarán inicialmente con valor 0 (cero), hasta cuando continúe al siguiente paso de la declaración donde se visualizarán éstos valores calculados.

## 7.1 Ítem 36. Valor Pagos Voluntarios

Escriba aquí, la sumatoria de los pagos de todos los recibos de pago voluntario realizados en la vigencia que declara.

## 8 FORMA DE PAGO

Seleccione la forma en que realizará el pago de su declaración. para cheques de gerencia, debe digitar el valor del cheque.

**F. FORMA DE PAGO**

Efectivo
  Tarjeta
  Cheque de gerencia

TOTAL PAGADO

\$  00

## 9 FIRMA

Diligencie los campos con la información del declarante o con los datos del revisor fiscal o contador

**G. FIRMA**

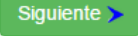
FIRMA DEL DECLARANTE O QUIEN LO REPRESENTA		FIRMA CONTADOR O REVISOR FISCAL	
Nombre y Apellidos del Declarante		Apellidos y Nombres del Contador o Revisor Fiscal	
<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Tipo Identificación	Número de Identificación	Revisado	Número de Identificación
<input type="text" value="CEDULA DE CIUDADANIA"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="text" value="Seleccione"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
		No. Tarjeta Profesional	
		<input style="width: 100%;" type="text"/>	



**Importante:**

Si la declaración no se firma, se tendrá por no presentada. Art. 225, Acuerdo 41 dic/08.

## 10 IMPRESIÓN DE LA DECLARACIÓN

Luego de diligenciar los datos de la declaración, debe hacer clic en el botón . Nuevamente se cargará el mismo formulario, con los datos de la declaración que usted ha digitado. En los campos de las secciones base gravable, liquidación y pago que se encontraban deshabilitados, se mostrarán los valores calculados por el sistema.

En la sección Forma de Pago, seleccione el tipo de pago que va a realizar. De acuerdo a lo seleccionado, se mostrará el valor en el campo total pagado.

- El Pago total, mostrará el valor del ítem 39, el cual es el calculo total del impuesto.
- Sin pago, mostrará 0 (Cero) en el total pagado.
- Abono, habilitará la casilla de total pagado, para que ingrese el valor del abono.

Al final de la página, se realiza la prueba CAPTCHA, la cual valida si es una persona la que diligencia la declaración y no una máquina, en este recuadro debe ingresar los caracteres que aparecen en la imagen que está ubicada al final del formulario.



Verificación



Eu62FG

Escriba los 6 caracteres tal como aparecen en la imagen.



**Importante:**  
Recuerde antes de generar la declaración, habilitar la opción de ventanas emergentes de su navegador.



## ACTIVACIÓN DE VENTANAS EMERGENTES


Las ventanas emergentes o pop-ups son aquellas que emergen automáticamente sin que el usuario lo solicite. Por lo general, los navegadores impiden que salgan estas ventanas.

Para poder exportar su declaración final en el formato PDF, debe configurar su navegador para que le permita abrir estas ventanas, de lo contrario no aparecerá.

### 1 CÓMO ACTIVAR LAS VENTANAS EMERGENTES?

#### 1.1 Google Chrome

Para ver las ventanas emergentes bloqueadas de un sitio, siga los pasos que aparecen a continuación:

Si las ventanas emergentes están bloqueadas, aparecerá el ícono  alerta de ventana emergente bloqueada en la barra de direcciones. Haga clic en el ícono para ver una lista de las ventanas emergentes bloqueadas.



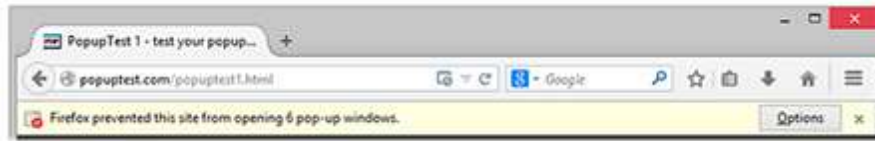
Haga clic en el vínculo de la ventana emergente que desee ver.

Para ver siempre las ventanas emergentes en el sitio, seleccione "Siempre permitir ventanas emergentes de [sitio]".



## 1.2 Mozilla Firefox


Al bloquear una ventana emergente, Firefox muestra una barra de información, con un icono en la barra de direcciones.



Cuando pulsa ya sea el botón Opciones en la barra de información o el icono en la barra de direcciones, se muestra un menú con las siguientes opciones:

- Permitir/Bloquear ventanas emergentes para este sitio
- Editar las Opciones de bloqueo
- No mostrar el mensaje al bloquear ventanas emergentes
- (mostrar una ventana emergente bloqueada)

Para desbloquear las ventanas emergentes:

1. Haga clic en el botón Menú  y elija Opciones.
2. Seleccione el panel Contenido



Desde ahí, puede desbloquear las ventanas emergentes desmarcando esta opción para desactivar por completo el bloqueo de ventanas emergentes.