



# MANUAL DE USUARIO

FORMATO 6000 - DECLARACIÓN ANUAL DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA  
Y COMERCIO Y COMPLEMENTARIOS VIGENCIAS 2012-13-14-15

**Alcaldía de Sincelejo**

Secretaría de Hacienda

Impuestos Municipales

## TABLA DE CONTENIDO

VISIÓN GENERAL	4
ASISTENTE DE DECLARACIÓN WEB DE INDUSTRIA Y COMERCIO	5
1 ICONOS DE AYUDA .....	5
2 ACCESO A LA APLICACIÓN .....	5
FORMULARIO DE DECLARACIÓN DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	7
1 PERIODO GRAVABLE .....	7
2 DATOS GENERALES .....	8
2.1 Ítem 7. Correo Electrónico .....	8
2.2 Ítem 8. Teléfono / Fax .....	8
2.3 Ítem 9. Número de Establecimientos .....	8
3 AVISOS Y TABLEROS .....	8
4 DISCRIMINACION DE INGRESOS NETOS .....	9
4.1 Actividad .....	9
4.2 Tarifa .....	9
4.3 Base Gravable .....	10
4.4 Valor del Impuesto .....	10
5 BASE GRAVABLE .....	10
5.1 Ítem 13. Total de Ingresos Brutos Obtenidos .....	10
5.2 Ítem 14. Devoluciones, Rebajas, Descuentos .....	10
5.3 Ítem 15. Ingresos Brutos Obtenidos Fuera del Municipio .....	11
5.4 Ítem 16. Deducciones y/o No Sujeciones .....	11
6 LIQUIDACIÓN PRIVADA .....	11
6.1 Ítem 22. Unidades Comerciales Adicionales .....	12
6.2 Ítem 24. Exenciones .....	12
6.3 Ítem 25. Anticipo .....	12
7 PAGO .....	12
7.1 Ítem 31. Cuotas Voluntarias Canceladas .....	13
7.2 Ítem 32. Incentivo Tributario .....	13
7.3 Ítem 33. Retenciones que le Practicaron a Título del Impuesto de Industria y Comercio .....	13
7.4 Ítem 34. Saldo a Favor Periodo Anterior .....	13
7.5 Ítem 35. Anticipo Pagado Años Anteriores .....	13



8 FORMA DE PAGO .....	13
9 FIRMA .....	14
10 IMPRESIÓN DE LA DECLARACIÓN .....	14
<b>ACTIVACIÓN DE VENTANAS EMERGENTES</b>	<b>16</b>
1 CÓMO ACTIVAR LAS VENTANAS EMERGENTES? .....	16
1.1 Google Chrome .....	16
1.2 Mozilla Firefox .....	17

## VISIÓN GENERAL

El formulario en línea de Industria y Comercio de la Alcaldía de Sincelejo, es el asistente que le permite de manera fácil la generación de la declaración.




***Importante:***

*El diligenciamiento de la declaración no la da como presentada, solo se dará como presentada previa impresión y firma ante las entidades bancarias habilitadas por la administración municipal en convenio de recaudos a nivel nacional.*

## ASISTENTE DE DECLARACIÓN WEB DE INDUSTRIA Y COMERCIO

### 1 ICONOS DE AYUDA

 Brindan información extra y funcionan como guía para diligenciar el formulario. Se encuentran junto a cada campo del formulario de declaración.

### 2 ACCESO A LA APLICACIÓN

Para presentar su declaración en línea, debe acceder a la zona de Impuestos de la página de la Alcaldía de Sincelejo.



**Importante:**

Le recomendamos que active la opción de ventanas emergentes en su navegador para asegurar la generación de su declaración. Diríjase a la sección [Activación de Ventanas Emergentes](#) de este documento.

Al ingresar, debe diligenciar el formulario para la identificación del establecimiento. Debe digitar su número de identificación, tal como fue registrado en la secretaria de hacienda.



ALCALDIA DE SINCELEJO  
SECRETARIA DE HACIENDA  
IMPUESTOS MUNICIPALES  
DECLARACIÓN INDUSTRIA Y COMERCIO, AVISOS Y TABLEROS Y RETEICA

DECLARACIÓN INDUSTRIA Y COMERCIO, AVISOS Y TABLEROS Y RETEICA

Ingrese Número de Identificación # Digite sólo números

Establecimiento(s)

Tipo de Declaración Modelo 100 - Declaración Año Grava

NOTA: Los documentos generados a través de este portal, deben imprimirse solo en impresoras tipo LASER. Verifique que la configuración de la hoja a imprimir sea tamaño CARTA

Si tiene problemas con la generación de la declaración, descargue la última versión de Adobe Reader.

Get ADOBE® READER™

Seleccione de este formulario el tipo de declaración que va a presentar. En esta lista debe seleccionar:

**FORMATO 6000-DECLARACIÓN ANUAL AÑOS GRAVABLES 2012/13/14/15**



De inmediato el sistema cargará el formulario de declaración.



**Importante:**

Para que sea cargado el formulario de Industria y Comercio, debe diligenciar todos los campos del formulario de validación en el orden en que se encuentran.

Si su Id no aparece registrado en el sistema, debe acercarse a la Secretaria de Hacienda a hacer su registro y poder presentar su declaración en línea.

## FORMULARIO DE DECLARACIÓN DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Una vez realizada la validación de los datos del contribuyente, debe iniciar el diligenciamiento del formulario de declaración, seleccionando inicialmente la vigencia, el tipo de régimen, el tipo de declaración y la fecha de pago. De esta manera, el sistema cargará los ítems de la declaración. El formulario debe ser diligenciado con los datos solicitados para realizar los cálculos de la liquidación del impuesto.

### 1 PERIODO GRAVABLE

Seleccione el año, el tipo de régimen, el tipo de declaración y la fecha estimada de pago de su declaración teniendo en cuenta los rangos de fechas establecidos por la Administración



**Importante:**

Recuerde que esta fecha se encuentra restringida para efectos de intereses. La entidad bancaria no recibe declaraciones si la fecha límite de pago está vencida.

PERIÓDO GRAVABLE		TIPO DE REGIMEN		TIPO DE DECLARACION		FECHA ESTIMADA DE PAGO	
AÑO	Seleccione el año gravable	Seleccione el número de cuota	Seleccione el tipo de declaración	Seleccione la fecha de pago			
- Vigencia -	Seleccione	- Seleccione -					

Seleccione el tipo de declaración a presentar, de acuerdo a los siguientes criterios:

- **ANUAL CON ANTICIPO:** Si no canceló ninguna cuota voluntaria y se aplicará el anticipo del 40%.
- **CONSOLIDADO CUOTA VOLUNTARIA:** Si canceló el impuesto de forma anticipada en cuotas voluntarias.
- **FRACCIÓN DE AÑO:** Si su actividad fue inferior a un año, con o sin cuotas voluntarias y/o con o sin anticipo.

Al seleccionar la vigencia, se cargarán las actividades económicas.

## 2 DATOS GENERALES

El formulario de declaración, en la sección de Datos Generales, mostrará los datos del establecimiento y del representante legal que se encuentran registrados en la base de datos de la Secretaría de Hacienda, la cual debe verificar, y actualizar el correo electrónico y teléfono si es necesario.

DATOS GENERALES			Verifique la información de los campos resaltados en amarillo	
1. TIPO DE IDENTIFICACIÓN ?	IDENTIFICACIÓN ?	DV	2. RAZÓN SOCIAL ?	
N. IDENTIFICACION TRIBUTARIA	900046423	5	PANADERIA Y RESTAURANTE PUNTO ROJO LTDA	
3. No. MATRICULA INDUSTRIA Y COMERCIO ?			4. REPRESENTANTE LEGAL ?	
004042			BURGOS BENITEZ WILFRED LEOPOLDO	
5. DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO ?			6. DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN ?	
C 20 19 45			C 20 19 45	
DPTO. DE NOTIFICACIÓN ?	MUNICIPIO DE NOTIFICACIÓN ?		8. TELÉFONOS Y/O FAX ?	9. N. ESTABLECIMIENTOS ?
Sucre	Sincelejo		2823429	
7. CORREO ELECTRONICO ?				
CABA7610@YAHOO.ES				
			Actualice o diligencie los campos resaltados en rojo	

Los campos que usted debe diligenciar son los siguientes:

### 2.1 Item 7. Correo Electrónico

Escriba una dirección de correo electrónico donde se le pueda enviar informaciones y comunicaciones de actos administrativos de Impuesto.

### 2.2 Item 8. Teléfono / Fax

Escriba el número telefónico fijo /FAX o móvil en el cual se le pueda localizar.

### 2.3 Item 9. Número de Establecimientos

Señale el número de establecimientos ó sucursales que tengan en el Municipio de Sincelejo.


## 3 AVISOS Y TABLEROS

Debe indicar si tiene o no avisos y tableros. Si usted tiene avisos y tableros, el sistema realizará el cálculo de dicho impuesto cuando continúe al siguiente paso de la declaración.



Avisos y Tableros

## 4 DISCRIMINACION DE INGRESOS NETOS



**Importante:**  
Esta sección se mostrará, siempre y cuando se haya seleccionado la vigencia a declarar al inicio del formulario.

El sistema mostrará automáticamente en el campo tarifa el porcentaje correspondiente de acuerdo a la actividad económica seleccionada, el cual junto a la base gravable digitada determinarán el valor del impuesto.

**Los campos resaltados en amarillo son calculados automáticamente**

10. CODIGO ACTIVIDAD	TARIFA %	11. INGRESOS NETOS	12. VALOR DEL IMPUESTO
<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text" value="0"/>	\$ <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="00"/>	\$ <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="00"/>
<span style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">Seleccione la actividad económica</span>	<input type="text" value="0"/>	\$ <span style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">Digite el valor de la base gravable</span>	\$ <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="00"/>
<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text" value="0"/>	\$ <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="00"/>	\$ <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="00"/>
<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text" value="0"/>	\$ <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="00"/>	\$ <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="00"/>
<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text" value="0"/>	\$ <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="00"/>	\$ <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="00"/>
<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text" value="0"/>	\$ <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="00"/>	\$ <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="00"/>
<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text" value="0"/>	\$ <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="00"/>	\$ <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="00"/>
<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text" value="0"/>	\$ <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="00"/>	\$ <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="00"/>

Diligencie la información de otras bases gravables si ejerce mas de una actividad económica.

### 4.1 Actividad

Seleccione el código de su actividad económica principal ó predominante por representar el más alto porcentaje de sus ingresos. Si existen múltiples actividades en un mismo establecimiento, discrimine los códigos.

### 4.2 Tarifa

El sistema mostrará automáticamente el porcentaje correspondiente a la(s) actividad(es) seleccionada(s).

### 4.3 Base Gravable


Si tiene múltiples actividades en un mismo establecimiento, escriba el valor de los ingresos netos por actividad; máximo hasta ocho actividades.

### 4.4 Valor del Impuesto

Es calculado por el sistema, el cual resulta de aplicar a los ingresos netos la tarifa correspondiente.

## 5 BASE GRAVABLE

En esta sección, se debe digitar los valores de los ítems 13 al 16.

C. BASE GRAVABLE			
13. TOTAL DE INGRESOS BRUTOS OBTENIDOS	IB	\$	<input type="text" value="0 .00"/>
14. Menos: DEVOLUCIONES, REBAJAS Y DESCUENTOS	DR	\$	<input type="text" value="0 .00"/>
15. Menos: INGRESOS BRUTOS OBTENIDOS FUERA DEL MUNICIPIO	IF	\$	<input type="text" value="0 .00"/>
16. Menos: DEDUCCIONES Y/O NO SUJECIONES	NS	\$	<input type="text" value="0 .00"/>
17. INGRESOS NETOS GRAVABLES (Renglón 13-14-15-16) 	IN	\$	<input type="text" value="0 .00"/>



**Importante:**

El ítem 17 se mostrará inicialmente con valor 0 (cero), hasta cuando continúe al siguiente paso de la declaración donde se visualizará éste valor calculado. Éste valor debe coincidir con la sumatoria de los ingresos netos (ítem 11).

### 5.1 Ítem 13. Total de Ingresos Brutos Obtenidos

Digite el valor de todos ingresos ordinarios y extraordinarios gravados y no gravados obtenidos en el respectivo año dentro y fuera del Municipio de Sincelejo, incluyendo los ingresos por rendimiento financiero.

### 5.2 Ítem 14. Devoluciones, Rebajas, Descuentos

Escriba en este renglón, el valor de todas las devoluciones, rebajas y descuentos, y demás valores deducibles que señala el artículo 35 del acuerdo 41 de Dic.23/08.

### 5.3 Ítem 15. Ingresos Brutos Obtenidos Fuera del Municipio

Anote aquí los valores por ingresos obtenidos por actividad con establecimiento fuera del Municipio. Los que ejerzan actividad industrial en Sincelejo, no deben descontar los ingresos provenientes de la comercialización de sus productos fuera del Municipio.

### 5.4 Ítem 16. Deducciones y/o No Sujeciones

Escriba el valor de todas las deducciones y actividades no sujetas que señala los artículos 35 y 37 del acuerdo 41 de Dic.23/08.

## 6 LIQUIDACIÓN PRIVADA

En esta sección, se debe digitar los valores de los ítems 22, 24 y 25.

D. LIQUIDACION PRIVADA			
18. IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	IC	\$	<input type="text" value="0"/> .00
19. IMPUESTO AVISOS Y TABLEROS (15% del Renglón 18)	AT	\$	<input type="text" value="0"/> .00
20. SOBRETASA BOMBERIL (3% del renglón 18)	SB	\$	<input type="text" value="0"/> .00
21. SOBRETASA CON DESTINO AL DEPORTE (5% del renglón 18)	SD	\$	<input type="text" value="0"/> .00
22. Mas UNIDADES COMERCIAL ADICIONALES (sector financiero)	UC	\$	<input type="text" value="0"/> .00
23. TOTAL IMPUESTO Y SOBRETASAS (Renglón 18+19+20+21+22)	IS	\$	<input type="text" value="0"/> .00
24. Menos EXENCIONES	EX	\$	<input type="text" value="0"/> .00
25. Mas ANTICIPO: 40% de sumar los renglones 18 y 19	AN	\$	<input type="text" value="0"/> .00
26. Mas: SANCIONES	SN	\$	<input type="text" value="0"/> .00
27. TOTAL SALDO A CARGO (Renglón 23 + 24 + 25 + 26)	TC	\$	<input type="text" value="0"/> .00



**Importante:**

Los campos deshabilitados en esta sección se mostrarán inicialmente con valor 0 (cero), hasta cuando continúe al siguiente paso de la declaración donde se visualizará éste valor calculado.

## 6.1 Ítem 22. Unidades Comerciales Adicionales

(Sector financiero) Escriba aquí, el valor de multiplicar el número de unidades comerciales adicionales por el valor establecido para cada unidad.

## 6.2 Ítem 24. Exenciones

Escriba el valor de exención sobre el impuesto de industria y comercio al que tenga derecho.

## 6.3 Ítem 25. Anticipo

Diligencie el valor del anticipo según sea su situación:

- Anote el valor de aplicar el 40% a la sumatoria del renglón 18 (Impuesto de industria y comercio) y el renglón 19 (Impuesto de avisos y tableros), si no ha presentado las cuotas voluntarias.
- Si presentó la totalidad de las cuotas voluntarias anote cero (0) en esta casilla.
- Si usted ha presentado parcialmente sus cuotas voluntarias, debe digitar el resultado de aplicar el 40% a lo que no ha pagado por ingresos netos recibidos en las cuotas voluntarias no presentadas.

## 7 PAGO

E. PAGO		
28. VALOR PAGO POR IMPUESTO Y SOBRETASA (= Renglón 27 - 26)	TI	\$ <input type="text" value="0"/> .00
29. Mas: SANCIONES (= Renglón 26)	SN	\$ <input type="text" value="0"/> .00
30. Mas Intereses Mora	IM	\$ <input type="text" value="0"/> .00
31. Menos: CUOTAS VOLUNTARIAS CANCELADAS	CV	\$ <input type="text" value="0"/> .00
32. Menos: INCENTIVO TRIBUTARIO, Pago Puntual	IT	\$ <input type="text" value="0"/> .00
33. Menos RETENCIONES QUE LE PRACTICARON A TITULO DE IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	RP	\$ <input type="text" value="0"/> .00
34. Menos SALDO A FAVOR PERIODO ANTERIOR	SA	\$ <input type="text" value="0"/> .00
35. Menos ANTICIPO PAGADO AÑO ANTERIOR	AA	\$ <input type="text" value="0"/> .00
36. <b>SALDO A FAVOR EN ESTA VIGENCIA</b> (renglón 28 +29+30-31-32-33-34-35) Si<0 Escriba Valor	SF	\$ <input type="text" value="0"/> .00
38. <b>TOTAL SALDO A PAGAR</b> (renglón 28 +29+30-31-32-33-34-35) Si>0 Escriba Valor	TP	\$ <input type="text" value="0"/> .00



**Importante:**

Los campos deshabilitados de esta sección se mostrarán inicialmente con valor 0 (cero), hasta cuando continúe al siguiente paso de la declaración donde se visualizarán éstos valores calculados.

Registre en los siguientes campos la información correspondiente.

### 7.1 Ítem 31. Cuotas Voluntarias Canceladas

Registre en este campo la sumatoria de las cuotas voluntarias que canceló anticipadamente durante la vigencia que declara.

### 7.2 Ítem 32. Incentivo Tributario

Digite el total de los descuentos que aplicó en las cuotas voluntarias canceladas puntualmente durante la vigencia que declara.

### 7.3 Ítem 33. Retenciones que le Practicaron a Título del Impuesto de Industria y Comercio

Digite los valores que por concepto de retenciones a título de Industria y Comercio le retuvieron en el período que declara.

### 7.4 Ítem 34. Saldo a Favor Periodo Anterior

Digite el valor por concepto de saldos que tenga a favor en sin descontarse de periodos declarados anteriores al que se declara.

### 7.5 Ítem 35. Anticipo Pagado Años Anteriores

Anote el valor por concepto de anticipo (40%) que liquidó en la declaración de la vigencia anterior.

## 8 FORMA DE PAGO

---

Seleccione la forma en que realizará el pago de su declaración. para cheques de gerencia, debe digitar el valor del cheque.

F. FORMA DE PAGO

Efectivo       Tarjeta       Cheque de gerencia

TOTAL PAGADO

\$ 0 00

## 9 FIRMA

Diligencie los campos con la información del declarante o con los datos del revisor fiscal o contador

G. FIRMA

FIRMA DEL DECLARANTE O QUIEN LO REPRESENTA		FIRMA CONTADOR O REVISOR FISCAL	
Nombre y Apellidos del Declarante	<input type="text"/>	Apellidos y Nombres del Contador o Revisor Fiscal	<input type="text"/>
Tipo Identificación	Número de Identificación	Revisado	Número de Identificación
<input type="text" value="CEDULA DE CIUDADANIA"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text"/>
		No. Tarjeta Profesional	<input type="text"/>

## 10 IMPRESIÓN DE LA DECLARACIÓN

Luego de diligenciar los datos de la declaración, debe hacer clic en el botón [Siguiente >](#). Nuevamente se cargará el mismo formulario, con los datos de la declaración que usted ha digitado. En los campos de las secciones base gravable, liquidación y pago que se encontraban deshabilitados, se mostrarán los valores calculados por el sistema.

En la sección Forma de Pago, seleccione el tipo de pago que va a realizar. De acuerdo a lo seleccionado, se mostrará el valor en el campo total pagado.

- El Pago total, mostrará el valor del ítem 37, el cual es el calculo total del impuesto.
- Sin pago, mostrará 0 (Cero) en el campo total pagado.
- Abono, habilitará la casilla de total pagado, para que ingrese el valor del abono.

Al final de la página, se realiza la prueba CAPTCHA, la cual valida si es una persona la que diligencia la declaración y no una máquina, en este recuadro debe ingresar los caracteres que aparecen en la imagen que está ubicada al

final del formulario.

Verificación



Eu62FG

Escriba los 6 caracteres tal como aparecen en la imagen.

Anterior
Siguiente >



**Importante:**  
Recuerde habilitar la opción de ventanas emergentes de su navegador antes de generar la declaración.

Terminado esto, debe hacer clic en el botón Siguiente > y a continuación cargará en una ventana emergente la declaración web finalizada en formato PDF. El documento generado contiene 3 formularios los cuales deben imprimirse **ÚNICAMENTE EN IMPRESORAS LÁSER**, para que los diferentes bancos puedan leer los códigos de barras.



**Importante:**  
Puede diligenciar, probar, equivocarse en las declaraciones en el portal Web, solo la que es impresa, firmada y presentada ante un banco es la que ingresa a la Base de Datos de la Secretaría de Hacienda del Municipio de Sincelejo.

## ACTIVACIÓN DE VENTANAS EMERGENTES


Las ventanas emergentes o pop-ups son aquellas que emergen automáticamente sin que el usuario lo solicite. Por lo general, los navegadores impiden que salgan estas ventanas.

Para poder exportar su declaración final en el formato PDF, debe configurar su navegador para que le permita abrir estas ventanas, de lo contrario no aparecerá.

### 1 CÓMO ACTIVAR LAS VENTANAS EMERGENTES?

#### 1.1 Google Chrome

Para ver las ventanas emergentes bloqueadas de un sitio, siga los pasos que aparecen a continuación:

Si las ventanas emergentes están bloqueadas, aparecerá el ícono  alerta de ventana emergente bloqueada en la barra de direcciones. Haga clic en el ícono para ver una lista de las ventanas emergentes bloqueadas.



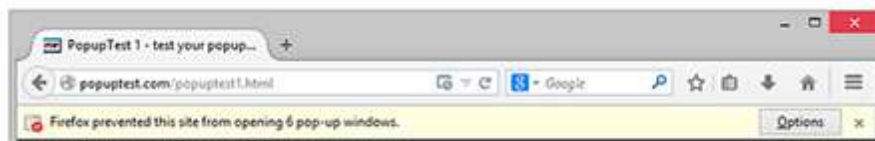
Haga clic en el vínculo de la ventana emergente que desee ver.

Para ver siempre las ventanas emergentes en el sitio, seleccione "Siempre permitir ventanas emergentes de [sitio]".



## 1.2 Mozilla Firefox

Al bloquear una ventana emergente, Firefox muestra una barra de información, con un icono en la barra de direcciones.

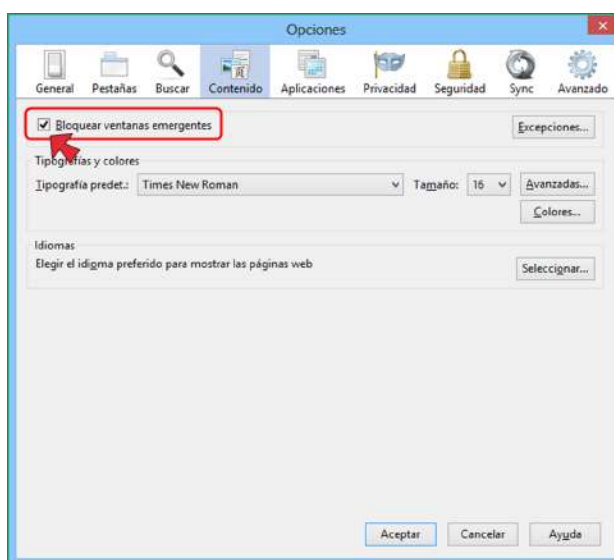


Cuando pulsa ya sea el botón Opciones en la barra de información o el icono en la barra de direcciones, se muestra un menú con las siguientes opciones:

- Permitir/Bloquear ventanas emergentes para este sitio
- Editar las Opciones de bloqueo
- No mostrar el mensaje al bloquear ventanas emergentes
- (mostrar una ventana emergente bloqueada)

Para desbloquear las ventanas emergentes:

1. Haga clic en el botón Menú ☰ y elija Opciones.
2. Seleccione el panel Contenido



Desde ahí, puede desbloquear las ventanas emergentes desmarcando esta opción para desactivar por completo el bloqueo de ventanas emergentes.